

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- จัดทำป้าย ทางเข้า – ทางออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การพิจารณาการจัดลำดับความสำคัญประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๗. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๘. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๙. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๐. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๑๑. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๒. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>๑. สรุปข้อสั่งการการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ให้สำนักงานเขตคัดเลือกทางเท้า ๑ เส้นทาง ระยะทาง ๑ - ๒ กิโลเมตร พัฒนาปรับปรุงทางเท้าให้ผู้พิการสามารถเชื่อมต่อการเดินทางกับระบบสาธารณะอื่น ๆ ได้อย่างสะดวก และปลอดภัย พร้อมรายงานผล ให้ ผว.กทม. ทราบ</p> <p>๑.๒ กำชับเจ้าหน้าที่กวดขันการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้าและอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนด ไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน โดยให้สิทธิคนเดินเท้าเป็นลำดับแรก หากพบปัญหาและอุปสรรค รายงานให้ ผว.กทม. ทราบ</p> <p>๑.๓ ให้ตรวจสอบ กวดขัน การจอดรถและขับขึ้นบนทางเท้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อผู้ใช้ทางเท้าได้รับความสะดวกปลอดภัย และพื้นที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๑.๔ ให้สำรวจคนขอทานในพื้นที่ กวดขัน และผลักดันให้ออกจากพื้นที่เพื่อความปลอดภัยของประชาชน พร้อมรายงานผลให้สำนักพัฒนาสังคมทราบ</p> <p>๑.๕ กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนทางเท้า และพื้นผิวถนน สิ่งกีดขวางทางเท้า โดยเน้นการบังคับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑.๖ พี่ไม้กวาด พี่เก็บขน ช่วยสอดส่อง ดูแล และแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอยที่ควรได้รับการแก้ไข โดยรายงานปัญหาผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์อัคคีภัย และสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๘ เตรียมความพร้อมในการป้องกันและจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการขยายเวลาเปิดสถานบริการถึง ๐๔.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เช่น การเกิดอุบัติเหตุแล้วขับ การใช้ยาเสพติด การเกิดมลพิษทางเสียงต่อผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว</p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๑.๙ ให้สำนักงานเขตดำเนินการสุ่มตรวจสอบการจัดและจำหน่ายกระเช้าของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคที่ได้รับสินค้าที่ดีมีคุณภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		๑.๑๐ เน้นย้ำให้ความสำคัญกับเด็กและนักเรียน เสริมสร้างคุณภาพทางการศึกษา นักเรียนระดับประถมศึกษาตอนต้น ให้เน้นเรื่องการอ่านออกเขียนได้	ฝ่ายการศึกษา
		๒. สรุปข้อสั่งการประธานในที่ประชุม ๒.๑ ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรึกษาหารือกับประชาชน เกี่ยวกับการวางและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) โดยปิดประกาศตั้งแต่วันที่ ๘ ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ มีส่วนร่วม และสามารถยื่นหนังสือแสดงความคิดเห็น/คัดค้าน ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	ทุกฝ่าย
		๒.๒ ขอเชิญเข้าร่วมประชุม โดยสำนักพัฒนาสังคม กำหนดจัดประชุมการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายและการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ
		๒.๓ โครงการจัดระเบียบเรือถนนสายสื่อสาร โดยการไฟฟ้านครหลวง เขตวัดเสียบ ร่วมกับ กสทช. และหน่วยงานสายสื่อสารต่างๆ ณ บริเวณซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (วงเวียนโอเดียน) เพื่อดำเนินการตามแผนจัดระเบียบสายสื่อสารที่ไม่ได้ใช้งาน บริเวณถนนเจริญกรุง (ตั้งแต่แยกหมอมีถึงสะพานทิพย์เสถียร)	เพื่อทราบ
		๒.๔ การจัดงาน “ Bangkok Winter Festival ” @คลองผดุงกรุงเกษม ณ อาคารชัยพัฒนาสิน โดยเป็นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๕- ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งเป็น ๔ จุด คือ ย่านตลาดน้อย ย่านเทพศิรินทร์ - หัวลำโพง ย่านโบ๊เบ๊ และย่านสะพานขาว	เพื่อทราบ
		๒.๕ การจัดทำป้ายบอกทางเข้า - ทางออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้ประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน	ฝ่ายโยธา

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๒.๖ ทุกฝ่ายคิดค้นพัฒนานวัตกรรม หรืองานอื่นๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อเก็บข้อมูล เป็นเล่มผลงานประจำปีของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย
		๒.๗ ทุกฝ่ายแจ้งเจ้าหน้าที่ กด LIKE กด แชร์ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Facebook Tiktok และ LINE เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเขต	ทุกฝ่าย
๒	<u>เรื่องรับรองรายงาน การประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> - การจัดการที่จอดรถ ผ่านแอปพลิเคชัน Jordsabuy (จอตสบาย)	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานความคืบหน้าระบบ E-Stamp เครื่องแสตมป์บัตรจอดรถ ผ่านแอปพลิเคชัน Jordsabuy (จอตสบาย) ประชาชนต้องจองคิวภายใน ๑๒ ชั่วโมง ใช้บริการต่อครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ปัญหาและอุปสรรค : ไม่สามารถจองคิว ครั้งที่ ๓ ได้ - ลงพื้นที่กำหนดจุดช่องจอดรถ Jordsabuy (จอตสบาย) จำนวน ๒ คัน	รับทราบ
๔	<u>เรื่องการติดตาม ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	- รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธ์ อยู่ลำดับที่ ๑๘ มีผู้ป่วยสะสม ๕๑ ราย ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำ คิวภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคซิก้า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุม ชุม ประตุ เฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๔๙.๙ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ” ค่า AQI ๑๓๔ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจรจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>		<p>- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performane Base)</p> <p>๑. การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (ตามตัวชี้วัดเจรจาตกลาง ๖ ตัวชี้วัด)</p> <p>๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)</p> <p>๑.๑.๑ จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย (๑๐ คะแนน) ให้ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>๑.๑.๒ ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)</p> <p>๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินการกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)</p> <p>๑.๓.๑ - การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (๕ คะแนน) - ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) (๑๐ คะแนน)</p> <p>องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ</p>	<p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายโยธา และฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>- ทุกฝ่าย - ฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>ฝ่ายเทคนิค และฝ่ายโยธา</p> <p>- ฝ่ายเทคนิค เป็นเจ้าภาพหลัก</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)</p> <p>๒. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)</p> <p>๓. ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (๑๐ คะแนน)</p> <p>องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต</p> <p>๔. ร้อยละความสำเร็จ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>- ทุกฝ่าย ยกเว้น ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายการคลัง</p> <p>- ฝ่ายปกครอง เจ้าภาพหลัก ฝ่ายการคลัง</p> <p>- ทุกฝ่าย - ฝ่ายปกครอง เจ้าภาพหลัก</p>
๔.๔ ระบบ Traffy Fondue		<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๕๘๙ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๕ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๑๗ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๗ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๐๘๗ เรื่อง - Re-open ๒๐๐ เรื่อง 	ฝ่ายปกครอง
		<p>- ผอ.เขต กำชับเจ้าหน้าที่การแก้ไขปัญหา Traffy Fondue ให้ปิดเรื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ</p>	ทุกฝ่าย
๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๓,๓๐๗,๔๘๕.๗๕ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๙.๗๗ % 	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศผู้ชนะเสนอราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคารายเดียว</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๔ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ (อยู่ระหว่างรอเบิกจ่าย ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์ พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๔) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๕) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๖) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๗) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๘) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๙) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ได้ตัวผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ๔ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุงถึง ถนนเยาวราช</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศเชิญชวน ๒ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ (อยู่ระหว่างขึ้นประกาศผู้ชนะเสนอราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคารายเดียว)</p>	<p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๒.๓ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอจ้าง ๓ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>(๒) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี</p>	
	<p>๔.๖ การจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๒๒,๗๗๔.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๕</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๖๕๘,๒๖๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๑.๖๕</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒๕๘,๓๕๖.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๕</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๖,๘๓๙,๓๙๑.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑</p>	<p>ฝ่ายรายได้</p>
	<p>๔.๗ ยอดการจับปรับโครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>
	<p>๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย</p>	<p>- ฝ่ายเทศกิจ ตั้งวางแผนผังพื้นที่ปลอดภัยฝั่งซ้าย จำนวน ๑๕๒ แผง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะดวกในการเดินสัญจรของประชาชน บริเวณพื้นที่โครงการถนนคนเดินเยาวราช</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>
	<p>๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง</p>	<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญา คดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี 	<p>ฝ่ายโยธา</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ด้วยคณะอนุกรรมการการวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และการกีฬา ชุดที่ ๑ ในคณะกรรมการการวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและการกีฬา ประจำสภากรุงเทพมหานคร กำหนดจัดประชุมเพื่อพิจารณาเส้นทางจักรยานการท่องเที่ยว ของเขตสัมพันธวงศ์ ในวันที่พุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ฝ่ายโยธา
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ถือปฏิบัติตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด ในกรณีถูกเชิญไปร่วมงาน จัดงานเลี้ยง ให้สามารถไปร่วมได้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม ตามวัฒนธรรม ประเพณี เช่น งานศพ งานแต่งงาน งานอื่น ก็ไม่ควรไป หากไปร่วมงาน ไปกิน ไปดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้รับ ก็ไม่ควรรับ เพื่อเป็นการวางตัวที่ดี เพื่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร	ทุกฝ่าย

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

เอกศร

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

